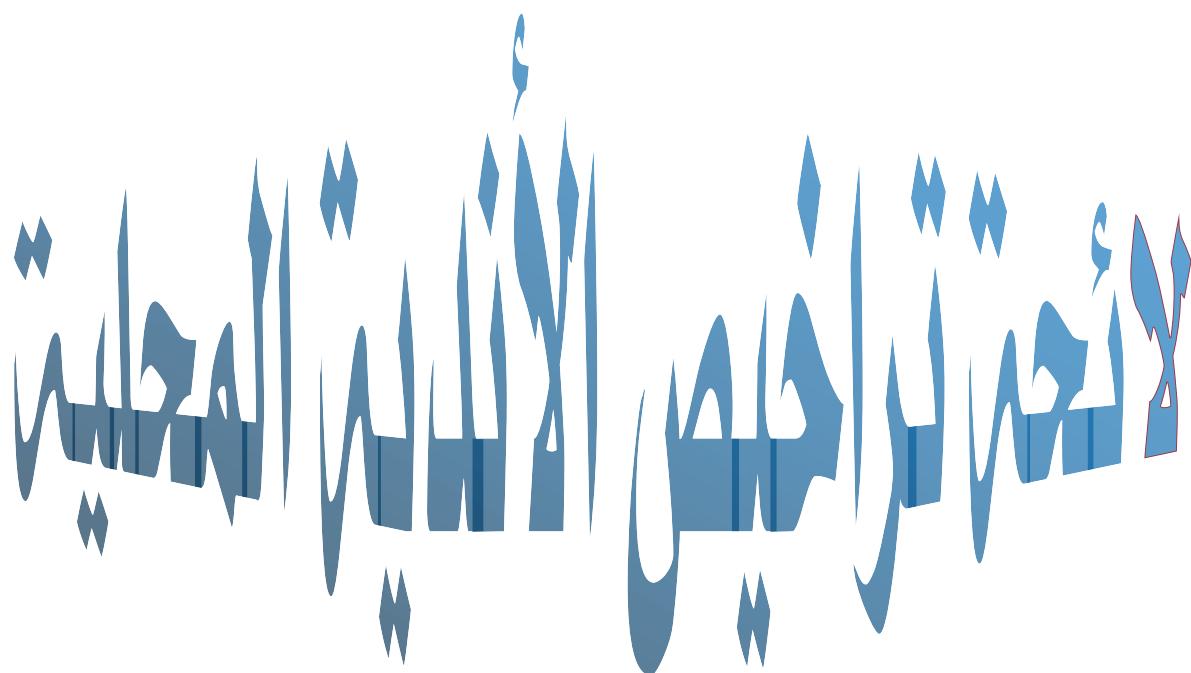


2023/2022

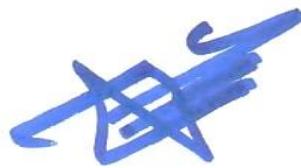


لائحة تراخيص الاندية المحلية



Abdulaziz AlSamhan - Board Member

2023/2022





## المصطلحات

### مادة (١) :

في مجال تطبيق هذه اللائحة يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني المبينة قرین كل منها ما لم يقتضي سياق النص خلاف ذلك.

هي وثيقة العمل التي توضح لائحة تراخيص الأندية بالاتحاد الكويتي والتوجيهات الواردة في هذه اللائحة والتي تزود الجهة المانحة للتراخيص ومقدمي طلبات التراخيص فهماً أفضل للمعايير المتبعة وإجراءات التقييم الموحدة. فيما يتعلق بالمعايير المالية، يوفر هذه اللائحة تفاصيل عن المتطلبات والحد الأدنى الواجب توفره. تتكون هذه اللوائح من خمسة أنواع من المعايير وعملية رئيسية. يجب نقل متطلبات لوائح تراخيص أندية الاتحاد الآسيوي لكرة القدم في "اللوائح الخاصة بالتراخيص للأندية المحلية".

الدوري الممتاز ودوري الدرجة الأولى وكأس الاتحاد وكأس سمو الأمير وكأس سمو ولي العهد.

موسم 2023/2022 الحالي

وثيقة عمل توضح المتطلبات الواجب الالتزام بها من قبل الأندية والمتعلقة بالملاعب التي ستستضيف مباريات مسابقات أندية الاتحاد الكويتي لكرة القدم.

مجموعة القوائم المالية التي يتم إعدادها في تاريخ الانتهاء النظامي وتشمل عادة قائمة المركز المالي، الأرباح والخسائر وقائمة التدفقات النقدية والقوائم المالية الأخرى والإيضاحات التي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من القوائم المالية.

لائحة تراخيص أندية الاتحاد الكويتي لكرة القدم

مسابقات أندية الاتحاد الكويتي لكرة القدم

الموسم الرياضي في الاتحاد الكويتي لكرة القدم

نظام الملاعب في الاتحاد الكويتي لكرة القدم

القوائم المالية السنوية





يتمثل الهدف من التدقيق في تمكين مدقق الحسابات من إبداء رأيه حول ما إذا تم إعداد القوائم المالية وفقاً لإطار إعداد التقارير المالية المحدد. إن المصطلحات التي يستخدمها مدققي الحسابات لإبداء رأيهم هي "تم عرض القوائم المالية بشكل عادل و حقيقي" أو "تم عرض القوائم المالية بشكل عادل من جميع النواحي المادية". تطبق نفس الأهداف عند مراجعة المعلومات المالية أو غيرها طبقاً للمعايير الملائمة.

في عمليات التدقيق، يقوم مدققي الحسابات بتقديم ضمان مرتفع ولكن ليس مطلق بأن المعلومات التي تم التدقيق عليها خالية من الأخطاء المادية ويتم إبداء ذلك بشكل إيجابي في تقرير المراجعة كضمان مناسب.

تحتوي على الجداول التي تضم المعلومات المالية المستقبلية للكيان وتكون مبنية على افتراضات الإدارة حول الفعاليات التي ربما قد تحدث مستقبلاً والإجراءات الممكن اتخاذها من قبل الكيان.

ت تكون من النقد الفعلي والإيداعات تحت الطلب. يمثل ما في حكم النقد الاستثمارات قصيرة الأجل وذات السيولة العالية والتي يمكن تحويلها إلى مبالغ نقدية محددة وتتعرض لمخاطر غير جوهرية ذات علاقة بالتغيير في قيمتها.

القوائم المالية للمجموعة والتي يجب تقديمها كقوائم مالية لشركة اقتصادية واحدة.

الفترة على التحكم في السياسات المالية والتشغيلية للكيان للاستفادة من أنشطته.

الحد الأدنى من المتطلبات التي يجب على الجهة المانحة للتراخيص تطبيقها للتحقق من التقييد بالمعايير المذكورة في اللائحة كأساس لمنح الترخيص لمقدم الطلب.

الـ **دقيق** :

الـ **الموازن** :

الـ **النقد وما في حكمه** :

الـ **القوائم المالية الموحدة** :

الـ **سيطرة** :

الـ **الاجراء الرئيس** :





|  |                                |
|--|--------------------------------|
| الجهة أو المسؤولين التابعين للجهة المانحة للتراخيص الذين يتعاملون مع الأمور الخاصة بتراخيص الأندية.  | ادارة التراخيص                 |
| الموسم الذي تم خلاله منح التراخيص. (الموسم الذي سيتم التراخيص خلاله أيضاً)   | موسم التراخيص                  |
| الإجراءات التي يتم من خلالها منح التراخيص.   | إجراءات التراخيص               |
| الجهة التي تعمل على إدارة نظام التراخيص على المستوى المحلي وتقوم بمنح التراخيص اللازمة.  | الجهة المانحة للتراخيص         |
| هو العضو المسجل وأ/أ الشركة أو مجموعة ملزمة بموجب اللائحة لتزويد الجهة المانحة للتراخيص بالقوائم التأسيسية أو القوائم المالية الموحدة.   | التقرير حيال الكيان / الكيانات |
| المقصود بذلك الموسم الرياضي لاتحاد الكويتي لكرة القدم الذي تم فيه تقديم طلب الحصول على التراخيص (على سبيل المثال 1 يناير - 31 ديسمبر).   | الموسم المراد التراخيص له      |
| المقصود به المكان الذي تقام عليه مباريات المسابقة ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر جميع الملاعب والمرافق القرية من ذلك الملعب الرياضي مثل المكاتب وأماكن الضيافة والمراکز الإعلامية ومراکز الاعتماد. | الاستاد                        |
| وهو تاريخ مراجعة الحسابات السنوية للكيان المعنى بالتقرير.  | تاريخ الانتهاء النظامي         |
| 1- تلتزم الجهة المانحة للرخصة بضمان الحيادية والمساواة في المعاملة بين جميع مقدمي طلبات الرخصة خلال الإجراء الأساسي.   | الحيادية والمساواة             |



2- تلتزم الجهة المانحة للرخصة بضمان السرية التامة لمقدمي طلبات الرخصة فيما يتعلق بجميع المعلومات التي تقدم خلال الإجراء الأساسي. كام يعني على أي شخص يشارك في عملية الترخيص أو تعيينه الجهة المانحة للرخصة من اعضاء لجان أو مستشارين أو موظفين أن يوقع على اتفاقية سرية معلومات قبل مباشرة مهامه.

يجب على المرخص وضع إجراء مكتوب للتأكد من أن جميع المشاركين في نظام تراخيص الأندية يحترمون مبادئ الاستقلال يجب أن يتضمن الإجراء المكتوب ما يلي:

- أ) يفرض أن جميع المشاركين في نظام تراخيص الأندية يعلنون كتابةً عن استقلالهم عند تعيينهم ؛
- ب) مطالبة أعضاء هيئات اتخاذ القرار بالإعلان شفويًا عن استقلالهم في بداية كل اجتماع ؛
- ج) وصف الطريقة التي يتم من خلالها ضمان الاستقلال.
- د) تحديد العاون في حالة وجود أي شك بشأن استقلالية أي شخص مشارك في نظام تراخيص الأندية.

2. في حالة ظهور تضارب في المصالح، يجب على الفور توقيع إعلان مكتوب جديد.

3. يجب أن يكون جميع المشاركين في نظام تراخيص الأندية على دراية بمسؤولياتهم فيما يتعلق بمبادئ الاستقلال ويجب عليهم الامتناع عن التصويت إذا كان هناك أي شك بشأن استقلالهم عن مقدمي طلبات الترخيص / المرخص لهم أو إذا كان هناك تضارب في المصالح.

1- يقصد بجهات اتخاذ القرار (لجنة تراخيص الأندية ولجنة استئناف تراخيص الأندية)، ويجب أن تتمتع هذه الجهات بالاستقلالية عن بعضها وعن الجهة المانحة للرخصة،

2- تقرر لجنة تراخيص الأندية ما إذا كان يجب منح الرخصة لمقدمي طلبات الرخصة على أساس

الاستقلالية

جهات اتخاذ القرار



المستندات التي قدمها قبل حلول الموعد النهائي للتقديم المحددة من قبل الجهة المانحة للرخصة، كما تقرر ما إذا كان يعني سحب الرخصة من المرخص له بناء على تقرير من مدير إدارة تراخيص الأندية

3- تتولى لجنة استئناف تراخيص الأندية الفصل في طلبات الاستئناف وتصدر قرارها النهائي بمنح أو عدم منح الرخصة أو سحبها

4- لا يجوز التقدم بالاستئناف إلا من قبل :  
أ. مقدم طلب الرخصة الذي رفضت لجنة تراخيص الأندية منه الرخصة؛ أو ب. المرخص له الذي تم سحب الرخصة منه من قبل لجنة تراخيص الأندية؛ أو ج. مدير إدارة تراخيص الأندية، وتصدر لجنة استئناف تراخيص الأندية قرارها على ضوء القرار الصادر عن لجنة تراخيص الأندية فقط على أساس المستندات المقدمة مسبقاً من مقدم طلب الرخصة أو الجهة المانحة للرخصة للجنة تراخيص الأندية ولا يجوز للمستأنف تقديم أي أدلة أو مستندات جديدة أمام لجنة استئناف تراخيص الأندية. كما يجب أن تقدم طلبات الاستئناف قبل الموعد النهائي للاستئناف

5- تعتبر هيئة التحكيم الرياضي الوطنية هي السلطة النهائية للفصل في الاستئناف على قرارات لجنة استئناف تراخيص الأندية، على أن تؤخذ بعين الاعتبار المعايير المحددة لبدء المسابقة أو البطولة ذات الصلة

6- يكون النصاب القانوني لجهات اتخاذ القرار هو ثلاثة (3) أعضاء على الأقل من بينهم العضو القانوني والمالي، وفي حالة تعادل الأصوات يكون للرئيس الصوت المرجو.

1- يمكن للجنة تراخيص الأندية أو لجنة استئناف تراخيص الأندية أن توقع على مقدم طلب الرخصة واحدة أو أكثر

عقوبات التراخيص



من العقوبات التالية • : الإنذار • .الغرامة المالية • .الإلزام  
النادي بتقديم ثباتات اضافية و/أو استيفاء شروط معينة  
خلال موعد زمني محدد • . حجب أو سحب المنح  
والجوائز المالية • . سحب الرخصة • .

2- يجوز لإدارة تراخيص الأندية أو لجنة تراخيص الأندية  
أو لجنة استئناف التراخيص إحالة أي موضوع إلى  
اللجان القضائية بالاتحاد الكويتي لكرة القدم في حال  
الاشتباه في مخالفة مقدم طلب الرخصة أو المرخص له  
لأحد أحكام لائحة الانضباط والأخلاق وغيرها من  
لوائح الفيفا والاتحاد الآسيوي والاتحاد الكويتي ( مثل :  
تقديم مستندات مزورة، عدم احترام المواعيد النهائية أو  
غيرها).



## مقدمة / الأهداف

### مادة (2) : مقدمة ونطاق التطبيق:

- 1- تطبق أحكام هذه اللائحة للموسم الرياضي 2023/2022
- 2- تعد "لوائح تراخيص الأندية الكويتية" وثيقة العمل الرئيسية للجهات التي يتم منحها التراخيص، والتي تحتوي على الحد الأدنى من المتطلبات الرئيسية للاتحاد الدولي والآسيوي لكرة القدم.
- 3- حدد الاتحاد الآسيوي متطلبات إلزامية ينبغي تحقيقها لضمان وجود معايير جودة موحدة على مستوى قارة آسيا. بينما تبنت الجهة المانحة للتراخيص بعض المعايير آخذة بعين الاعتبار الاحتياجات المعينة لكرة القدم المحلية ووفقاً للمسابقات المحلية.

### مادة (3) : الأهداف :

يهدف نظام تراخيص الأندية الكويتية إلى:

- أ - حماية مصداقية ونزاهة مسابقات الأندية على المستويين المحلي والقاري.
- ب - المساعدة في تطوير مستوى الأندية في كافة الأمور المالية والرياضية والقانونية والإدارية والبنية التحتية.
- ج - الترويج بشكل أكبر والتحسين المستدام للمقاييس في كافة المجالات المعنية بكرة القدم واستدامة أولوية التدريب ورعاية اللاعبين الشباب في جميع النوادي.
- د - زيادة مستوى الإدارة والتنظيم داخل الأندية.
- ه - تحسين الإمكانيات والقدرات الاقتصادية والمالية للأندية، وزيادة الشفافية والمصداقية وتكرис الأهمية الازمة لحماية الدائنين.
- و - تحسين البنية التحتية الرياضية للأندية لتوفير استادات آمنة ومجهزة بشكل جيد لخدمة الجمهور ووسائل الإعلام.
- ز - ضمان استمرارية المسابقات المحلية.
- ح - مراقبة الأداء المالي السليم في المسابقات.
- خ - تطوير المنظومة الرياضية والتأكد من مطابقة الحد الأدنى من شروط ومعايير الاتحاد الآسيوي.



## مهام لجنة التراخيص

- أ - الالتزام بتطبيق اللوائح والنظم المتعلقة بترخيص الأندية لدى الاتحادين الدولي والأسيوي وكذلك الالتزام بما جاء في لائحة التراخيص المحلية الخاصة بالاتحاد الكويتي لكرة القدم.
- ب - مراجعة وإعتماد الطلبات المقدمة من الأندية الرياضية المشاركة في المسابقات المحلية لاتحاد.

## مهام إدارة التراخيص

- أ- دعم الأندية نحو تحقيق الترخيص اللازم للمشاركة في مسابقات الاتحاد الكويتي لكرة القدم.
- ب-دعم الأندية وتوجيهه الإرشاد اللازم للأندية الرياضية في إدارة ملف الترخيص لتحقيق الأهداف المرجوه والامتثال إلى المعايير المطلوبه والحرص على أن يكون التواصل بإستمرار.
- ج- تبليغ الأندية الرياضية بالمستجد على اللائحة بشكل فوري من خلال الامانة العامة.
- د- إعداد وتطبيق نظام تراخيص الأندية ومواصلة تطبيقه.
- ه- توفير الدعم الإداري لجهات اتخاذ القرار
- و- تقديم الدعم والإرشاد والتوجيه لمقدمي طلبات الرخصة

## آلية اتخاذ القرار

تتقدم الأندية بطلباتها إلى إدارة التراخيص في الاتحاد الكويتي لكرة القدم والتي بدورها تقوم بعد تقديم أوجه الدعم إلى الأندية الرياضية بتحويل الطلب إلى لجنة تراخيص الأندية والمتخصصة في اعتماد أو رفض الطلب حسب المعايير الموضوعة في اللائحة وفي حال الرفض، يحق للأندية الرياضية التظلم في لجنة الاستئناف خلال مدة اقصاها  **أسبوع** من تاريخ صدور القرار على أن



تنظر لجنة الاستئناف في مدة واقصاها **ثلاثة أيام** من تاريخ تقديم التظلم، وفي حال عدم الترخيص وفق الشروط الموضحة أعلاه، لن يتمكن النادي من المشاركة في مسابقات الاتحاد الكويتي لكرة القدم خلال الموسم الرياضي ويمكنه التقدم بطلب الترخيص في الموسم الذي يليه.

## القواعد السلوكية الإلزامية

- أ- تتم جميع عمليات الترخيص والمراجعة والاعتماد في إدارة تراخيص الاندية واللجان وفق معايير الشفافية الدولية المنصوصه في أحكام النظام الاساسي لاتحاديين الدولي والاسيوي
- ب-يجب التأكيد أثناء تقديم الطلب بـلا يكون هناك تعارض مصالح بين العاملين في الإدارة واللجنة مع الاندية المتقدمه للطلب وفي حال وجد ذلك يتحى من له صلة قرابة او مصلحة لضمان تطبيق القواعد السلوكية وذلك تجنبـا للحرج او تواجد المصلـحـه بين الاطراف وفي حال اكتـشـفـ ذلك تطبقـ النـظمـ والـلوـائحـ المنـصـوصـهـ فيـ أـحكـامـ الـاتـحادـيـنـ الدـولـيـ والـاسـيوـيـ.
- جـ-يـقـرـ كلـ العـامـلـيـنـ فيـ إـدـارـةـ تـرـاـيـصـ الـانـدـيـةـ وـالـلـجـانـ الـمـعـنـيـهـ بـأـنـ لـيـكـونـ مـنـتـسـبـ لـعـضـوـيـةـ أـحـدـ الـانـدـيـةـ الـرـياـضـيـةـ تـجـنبـاـ لـوـجـودـ مـصـلـحـهـ وـفـيـ حـالـ الـمـخـالـفـةـ تـطـبـقـ أـحـكـامـ الـاتـحادـيـنـ الدـولـيـ والـاسـيوـيـ.
- دـ-يـمـنـعـ علىـ كـافـهـ الـعـامـلـيـنـ فيـ إـدـارـةـ تـرـاـيـصـ الـانـدـيـةـ وـالـلـجـانـ الـمـعـنـيـهـ مـنـ تـلـقـيـ أـيـةـ هـدـاـيـاـ أوـ عـطـاـيـاـ.

## النعمـيمـ

تعمـ جميعـ القرـاراتـ الصـادـرـةـ عـنـ الـلـجـانـ،ـ وـكـذـلـكـ فـيـ حـالـ تـعـيـيـنـ عـامـلـيـنـ فيـ إـدـارـةـ تـرـاـيـصـ اوـ الـلـجـانـ الـمـعـنـيـهـ يـعـمـ ذـلـكـ عـلـىـ الـانـدـيـةـ وـالـاتـحادـيـنـ الدـولـيـ والـاسـيوـيـ،ـ وـفـيـ حـالـ صـدـورـ قـرـارـ بـتـعـدـيلـ الـلـائـحةـ يـعـمـ ذـلـكـ بـشـكـلـ مـبـاـشـرـ عـلـىـ أـنـ يـتـمـ الـعـمـلـ بـهـ بـشـكـلـ فـورـيـ بـعـدـ صـدـورـ التـعـمـيمـ مـنـ الـأـمـانـةـ الـعـامـةـ لـلـاتـحادـ الـكـوـيـتـيـ لـكـرـةـ الـقـدـمـ بـالـطـرـقـ المـتـبـعـهـ حـسـبـ الـنـظـمـ وـالـلـوـائحـ.

## الاجـتمـاعـاتـ

تجـمـعـ إـدـارـةـ تـرـاـيـصـ الـانـدـيـةـ الـرـياـضـيـةـ الـاعـضـاءـ مـرـهـ وـاحـدـهـ عـلـىـ الـأـقـلـ سـنـوـيـاـ.



## معايير التراخيص

### مادة (4) :

|   |   |
|---|---|
| المعايير  | الرياضية  |
| المدرب الأول للفريق الأول   | اسم المدرب الأول  |
| كتاب التعيين أو العقد   | فترة التعيين  |
| مستندات التأهل (شهادة تدريب أسيوية Pro على الأقل / مساوية لشهادة تدريب أسيوية Pro معترف بها من المرخص والاتحاد الآسيوي لكرة القدم | صورة مقاس جواز السفر  |
| فرق الشباب والمشاركة في مسابقات الشباب  | تفاصيل كل لاعبي فرق الشباب (الاسم ، العنوان ، تاريخ الميلاد .... الخ) |
| إثباتات المشاركة في مسابقات الشباب  | كتاب تعيين أو عقد المدرب  |
| نسخة من المؤهلات التدريبية للمدرب/ شهادة التدريب  | طبيب الفريق أو أخصائي العلاج الطبيعي للفريق الأول                     |
| اسم طبيب الفريق أو أخصائي العلاج الطبيعي  | كتاب التعيين أو العقد   |
| فترة التعيين  | أسيرة الذاتية لطبيب الفريق أو أخصائي العلاج الطبيعي                   |
| المؤهلات  |   |



|   |
|---|
| صورة مقاس جواز السفر                                    |
| عقود مكتوبة مع اللاعبين                                 |
| قائمة اللاعبين  |
| عقد كل لاعب   |
| خدمات الدعم الطبي للاعبين                               |
| هوية اللاعب   |
| صورة مقاس جواز السفر                                    |
| تقرير طبي عن كل لاعب                                    |
| برنامج معتمد لتطوير الشباب                              |
| برنامج مكتوب للشباب                                     |
| فترة سريان برنامج مكتوب للشباب                          |
| هيكل تنظيمي يبين الجهات المشاركة، فرق الشباب ... الخ    |
| تفاصيل اللاعبين المشاركون، يشمل الاسم والمؤهلات ... الخ |
| خطة تدريب سنوية   |
| البنية التحتية  |
| الاستاد/ ميدان اللعب الخاص                              |
| اسم وعنوان الاستاد                                      |
| مستند الملكية أو عقد مع المالك                          |
| صورة لأجزاء متعددة للإستاد                              |
| منشآت التدريب   |
| اسم وعنوان ملعب التدريب                                 |
| مستند الملكية أو عقد مع المالك                          |
| صور لمعلم التدريب                                       |



سكرتارية النادي

اسم وعنوان ومعلومات الاتصال بسكرتارية النادي

مستندات الملكية أو عقد مع المالك

صور للمقر مع البنية التحتية المخصصة

الموظفين والإداريين

**المدير العام / أمين السر العام**

اسم المدير العام / أمين السر العام

كتاب التعيين أو عقد العمل

فترة العقد

السيرة الذاتية للمدير العام / الأمين العام

صورة مقاس جواز السفر

المسئول المالي دوام كامل / دوام جزئي

اسم المسئول المالي

كتاب التعيين أو عقد العمل

فترة العقد

السيرة الذاتية لمسئولي المالي

المؤهلات

صورة مقاس جاز السفر

مسئولي الأمن أو مستشار الأمن

اسم وتفاصيل الاتصال بمسئولي الأمن أو مستشار الأمن

كتاب التعيين أو عقد العمل

فترة العقد

السيرة الذاتية لمسئولي الأمن أو مستشار الأمن



|   |
|---|
| صورة مقاس جواز السفر                          |
| المسؤول الإعلامي دوام كامل / دوام جزئي        |
| اسم المسؤول الإعلامي                          |
| كتاب التعيين أو عقد العمل                     |
| فترة العقد                                    |
| السيرة الذاتية للمسؤول الإعلامي               |
| المؤهلات                                      |
| صورة مقاس جواز السفر                          |
| معايير قانونية                                |
| الكيان القانوني                               |
| نسخة من النظام الأساسي أو مواد عقد الشركة     |
| شهادة تسجيل أو مستخرج من السجل العام          |
| بيان موقع من الشخص المفوض                     |
| تاريخ التوقيع                                 |
| الملكية والسيطرة على الأندية                  |
| طبيعة الكيان القانوني – الاتحاد، الشركة، الخ  |
| قائمة الأعضاء والمساهمين                      |
| قائمة الأعضاء التنفيذيين ومجلس الإدارة        |
| بيان موقع من الشخص المفوض بأن المستندات صالحة |
| تاريخ البيان                                  |
| المعايير المالية                              |
| الميزانية السنوية                             |
| فترة الميزانية السنوية                        |



القوائم المالية السنوية المدققة

فترة القوائم المالية السنوية المدققة

تاريخ تقرير المدقق

لا توجد مبالغ مستحقة الدفع للموظفين والسلطات الاجتماعية / الضريبية

قائمة الموظفين العاملين في أي وقت خلال السنة

بيان أنه لا توجد مستحقات واجبة الدفع للموظفين

بيان أنه لا توجد مستحقات للسلطات الاجتماعية / الضريبية

خطاب تأكيد من الموظفين.

#### مادة (5) :

صادق مجلس الإدارة على هذه اللائحة في جلسته رقم (2022/2) التي عقدت في 30 يونيو 2022 وي العمل بها اعتباراً من تاريخ تعميمه.



خالد