

2023/2022



لائحة تراخيص الأندية المحلية

# لائحة تراخيص الأندية المحلية

Abdulaziz AlSamhan - Board Member

2023/2022

## المصطلحات

## مادة (1) :

في مجال تطبيق هذه اللائحة يقصد بالكلمات والعبارات التالية المعاني المبينة قرين كل منها ما لم يقتض سياق النص خلاف ذلك.

هي وثيقة العمل التي توضح لائحة تراخيص الأندية بالاتحاد الكويتي والتوجيهات الواردة في هذه اللائحة والتي تزود الجهة المانحة للتراخيص ومقدمي طلبات التراخيص فهماً أفضل للمعايير المتبعة وإجراءات التقييم الموحدة. فيما يتعلق بالمعايير المالية، يوفر هذه اللائحة تفاصيل عن المتطلبات والحد الأدنى الواجب توفره. تتكون هذه اللوائح من خمسة أنواع من المعايير وعملية رئيسية. يجب نقل متطلبات لوائح تراخيص أندية الاتحاد الآسيوي لكرة القدم في "اللوائح الخاصة بالتراخيص للأندية المحلية".	: لائحة تراخيص أندية الاتحاد الكويتي لكرة القدم
الدوري الممتاز ودوري الدرجة الأولى وكأس الاتحاد وكأس سمو الأمير وكأس سمو ولي العهد.	: مسابقات أندية الاتحاد الكويتي لكرة القدم
موسم 2023/2022 الحالي	: الموسم الرياضي في الاتحاد الكويتي لكرة القدم
وثيقة عمل توضح المتطلبات الواجب الالتزام بها من قبل الأندية والمتعلقة بالملاعب التي ستستضيف مباريات مسابقات أندية الاتحاد الكويتي لكرة القدم.	: نظام الملاعب في الاتحاد الكويتي لكرة القدم
مجموعة القوائم المالية التي يتم إعدادها في تاريخ الانتهاء النظامي وتشمل عادة قائمة المركز المالي، الأرباح والخسائر وقائمة التدفقات النقدية والقوائم المالية الأخرى والإيضاحات التي تعتبر جزءاً لا يتجزأ من القوائم المالية.	: القوائم المالية السنوية

<p>يتمثل الهدف من التدقيق في تمكين مدقق الحسابات من إبداء رأيه حول ما إذا تم إعداد القوائم المالية وفقاً لإطار إعداد التقارير المالية المحدد. إن المصطلحات التي يستخدمها مدققي الحسابات لإبداء رأيهم هي "تم عرض القوائم المالية بشكل عادل وحققي" أو "تم عرض القوائم المالية بشكل عادل من جميع النواحي المادية". تنطبق نفس الأهداف عند مراجعة المعلومات المالية أو غيرها طبقاً للمعايير الملائمة.</p> <p>في عمليات التدقيق، يقوم مدققي الحسابات بتقديم ضمان مرتفع ولكن ليس مطلق بأن المعلومات اليت تم التدقيق عليها خالية من الأخطاء المادية ويتم إبداء ذلك بشكل إيجابي في تقرير المراجعة كضمان مناسب.</p>	<p><b>التدقيق :</b></p>
<p>تحتوي على الجداول التي تضم المعلومات المالية المستقبلية للكيان وتكون مبنية على افتراضات الإدارة حول الفعاليات التي ربما قد تحدث مستقبلاً والإجراءات الممكن اتخاذها من قبل الكيان.</p>	<p><b>الموازنات :</b></p>
<p>تتكون من النقد الفعلي والإيداعات تحت الطلب. يمثل ما في حكم النقد الاستثمارات قصيرة الأجل وذات السيولة العالية والتي يمكن تحويلها إلى مبالغ نقدية محددة وتخضع لمخاطر غير جوهرية ذات علاقة بالتغير في قيمتها.</p>	<p><b>النقد وما في حكمه :</b></p>
<p>القوائم المالية للمجموعة والتي يجب تقديمها كقوائم مالية لشركة اقتصادية واحدة.</p>	<p><b>القوائم المالية الموحدة :</b></p>
<p>الفترة على التحكم في السياسات المالية والتشغيلية للكيان للاستفادة من أنشطته.</p>	<p><b>السيطرة :</b></p>
<p>الحد الأدنى من المتطلبات التي يجب على الجهة المانحة للتراخيص تطبيقها للتحقق من التقيد بالمعايير المذكورة في اللائحة كأساس لمنح الترخيص لمقدم الطلب.</p>	<p><b>الاجراء الرئيسي :</b></p>

المتطلبات الواجب على مقدم الطلب الالتزام بها وتنقسم إلى خمس فئات كالتالي: (الرياضية، البنية التحتية، الموظفين والإدارة، والأمور القانونية والمالية). وقد تم تقسيم كل فئة إلى ثلاثة درجات (A, B, C).	المعايير :
التاريخ الذي يجب فيه على الجهة المانحة للتراخيص تزويد الاتحاد الكويتي بقائمة الأندية التي تم منحها التراخيص من قبل جهات اتخاذ القرار المحلية. يتم تحديد هذا التاريخ من قبل الاتحاد الكويتي لكرة القدم كل سنة ويتم إبلاغ الجهة المانحة للتراخيص بذلك التاريخ.	آخر موعد لتقديم قائمة بالأندية المرخص لها إلى الاتحاد الكويتي لكرة القدم :
التاريخ الذي تطلب فيه الجهة المانحة للتراخيص من الأندية الراغبة في الحصول على الترخيص تقديم كافة المستندات المطلوبة للحصول على ذلك الترخيص.	آخر موعد لتقديم الطلب إلى الجهة المانحة للتراخيص :
هي الفترة المشمولة في التقارير المالية والتي تنتهي بتاريخ الانتهاء الرسمي بغض النظر عما إذا كانت سنة كاملة أم لا بشرط ألا تكون فترة مرحلية.	السنة المالية :
مدقق الحسابات الذي يكون مستقلاً عن الكيان، بموجب قانون السلوك الأخلاقي والمهني المعمول به من قبل الاتحاد الدولي للمحاسبين والخاص بالمحاسبين المحترفين.	مدقق الحسابات المستقل :
هي شهادة تؤكد توفر كافة المتطلبات الإلزامية من قبل الجهة المانحة للتراخيص بغرض المباشرة في إجراءات التسجيل بالمسابقات المحلية.	الترخيص :
كيان نظامي مسؤول بالكامل وبشكل حصري عن فريق كرة القدم المشارك على في مسابقات الأندية التي تطبق نظام الترخيص.	مقدم طلب الترخيص :
مقدم طلب الترخيص الذي تم منحه الترخيص من قبل الجهة المانحة للتراخيص	الجهة التي يتم منح الترخيص لها :

الجهة أو المسؤولين التابعين للجهة المانحة للتراخيص الذين يتعاملون مع الأمور الخاصة بتراخيص الأندية.	إدارة الترخيص :
الموسم الذي تم خلاله منح الترخيص. (الموسم الذي سيتم الترخيص خلاله أيضاً)	موسم الترخيص :
الإجراءات التي يتم من خلالها منح الترخيص.	إجراءات الترخيص :
الجهة التي تعمل على إدارة نظام التراخيص على المستوى المحلي وتقوم بمنح التراخيص اللازمة.	الجهة المانحة للتراخيص :
هو العضو المسجل و/أو الشركة أو مجموعة ملزمة بموجب اللائحة لتزويد الجهة المانحة للتراخيص بالقوائم التأسيسية أو القوائم المالية الموحدة.	التقرير حيال الكيان / الكيانات :
المقصود بذلك الموسم الرياضي للاتحاد الكويتي لكرة القدم الذي تم فيه تقديم طلب الحصول على الترخيص (على سبيل المثال 1 يناير - 31 ديسمبر).	الموسم المراد الترخيص له :
المقصود به المكان الذي تقام عليه مباريات المسابقة ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر جميع الملاعب والمرافق القريبة من ذلك الملعب الرياضي مثل المكاتب وأماكن الضيافة و المراكز الإعلامية ومراكز الاعتماد.	الاسم :
وهو تاريخ مراجعة الحسابات السنوية للكيان المعني بالتقرير.	تاريخ الانتهاء النظامي :
1- تلتزم الجهة المانحة للرخصة بضمان الحيادية والمساواة في المعاملة بين جميع مقدمي طلبات الرخصة خلال الإجراءات الأساسية.	الحيادية والسرية :

2- تلتزم الجهة المانحة للرخصة بضمان السرية التامة لمقدمي طلبات الرخصة فيما يتعلق بجميع المعلومات التي تُقدم خلال الإجراء الأساسي. كما يتعني على أي شخص يشارك في عملية الترخيص أو تعيينه الجهة المانحة للرخصة من أعضاء لجان أو مستشارين أو موظفين أن يوقع على اتفاقية سرية معلومات قبل مباشرة مهامه.

يجب على المرخص وضع إجراء مكتوب للتأكد من أن جميع المشاركين في نظام ترخيص الأندية يحترمون مبادئ الاستقلال يجب أن يتضمن الإجراء المكتوب ما يلي:

(أ) يفرض أن جميع المشاركين في نظام ترخيص الأندية يعلنون كتابةً عن استقلالهم عند تعيينهم ؛

(ب) مطالبة أعضاء هيئات اتخاذ القرار بالإعلان شفويًا عن استقلالهم في بداية كل اجتماع ؛

(ج) وصف الطريقة التي يتم من خلالها ضمان الاستقلال.

(د) تحديد العواقب في حالة وجود أي شك بشأن استقلالية أي شخص مشارك في نظام ترخيص الأندية.

2. في حالة ظهور تضارب في المصالح، يجب على الفور توقيع إعلان مكتوب جديد.

3. يجب أن يكون جميع المشاركين في نظام ترخيص الأندية على دراية بمسؤولياتهم فيما يتعلق بمبادئ الاستقلال ويجب عليهم الامتناع عن التصويت إذا كان هناك أي شك بشأن استقلالهم عن مقدمي طلبات الترخيص / المرخص لهم أو إذا كان هناك تضارب في المصالح.

الاستقلالية

جهات اتخاذ القرار

1- يقصد بجهات اتخاذ القرار (لجنة تراخيص الأندية ولجنة استئناف تراخيص الأندية)، ويجب أن تتمتع هذه الجهات بالاستقلالية عن بعضها وعن الجهة المانحة للرخصة،

2- تقرر لجنة تراخيص الأندية ما إذا كان يجب منح الرخصة لمقدمي طلبات الرخصة على أساس

المستندات التي قدمها قبل حلول الموعد النهائي للتقديم المحددة من قبل الجهة المانحة للرخصة، كما تقرر ما إذا كان يتعني سحب الرخصة من المرخص له بناء على تقرير من مدير إدارة تراخيص الأندية

3- تتولى لجنة استئناف تراخيص الأندية الفصل في طلبات الاستئناف وتصدر قرارها النهائي بمنح أو عدم منح الرخصة أو سحبها

4- لا يجوز التقدم بالاستئناف إلا من قبل :أ. مقدم طلب الرخصة الذي رفضت لجنة تراخيص الأندية منحه الرخصة؛ أو ب. المرخص له الذي تم سحب الرخصة منه من قبل لجنة تراخيص الأندية؛ أو ج. مدير إدارة تراخيص الأندية، وتصدر لجنة استئناف تراخيص الأندية قرارها على ضوء القرار الصادر عن لجنة تراخيص الأندية فقط على أساس المستندات المقدمة مسبقاً من مقدم طلب الرخصة أو الجهة المانحة للرخصة للجنة تراخيص الأندية ولا يجوز للمستأنف تقديم أي أدلة أو مستندات جديدة أمام لجنة استئناف تراخيص الأندية. كما يجب أن تقدم طلبات الاستئناف قبل الموعد النهائي للاستئناف

5- تعتبر هيئة التحكيم الرياضي الوطنية هي السلطة النهائية للفصل في الاستئناف على قرارات لجنة استئناف تراخيص الأندية، على أن تؤخذ بعين الاعتبار المواعيد المحددة لبدء المسابقة أو البطولة ذات الصلة

6- يكون النصاب القانوني لجهات اتخاذ القرار هو ثلاثة (3) أعضاء على الأقل من بينهم العضو القانوني والمالي، وفي حالة تعادل الأصوات يكون للرئيس الصوت المرجح.

1- يمكن للجنة تراخيص الأندية أو لجنة استئناف تراخيص الأندية أن توقع على مقدم طلب الرخصة واحدة أو أكثر

عقوبات التراخيص



من العقوبات التالية • : الإنذار • . الغرامة المالية • . إلزام النادي بتقديم اثباتات اضافية و/أو استيفاء شروط معينة خلال موعد زمني محدد • . حجب أو سحب المنح والجوائز المالية • . سحب الرخصة • .

2- يجوز لإدارة تراخيص الأندية أو لجنة تراخيص الأندية أو لجنة استئناف التراخيص إحالة أي موضوع إلى اللجان القضائية بالاتحاد الكويتي لكرة القدم في حال الاشتباه في مخالفة مقدم طلب الرخصة أو المرخص له لأحد أحكام لائحة الانضباط والأخلاق وغيرها من لوائح الفيفا والاتحاد الآسيوي و الاتحاد الكويتي ( مثل : تقديم مستندات مزورة، عدم احترام المواعيد النهائية أو غيرها).

## مقدمة / الأهداف

### مادة (2) : مقدمة ونطاق التطبيق:

- 1- تطبق أحكام هذه اللائحة للموسم الرياضي 2023/2022
- 2- تعد "لوائح ترخيص الأندية الكويتية" وثيقة العمل الرئيسية للجهات التي يتم منحها التراخيص، والتي تحتوي على الحد الأدنى من المتطلبات الرئيسية للاتحاد الدولي والآسيوي لكرة القدم.
- 3- حدد الاتحاد الآسيوي متطلبات إلزامية ينبغي تحقيقها لضمان وجود معايير جودة موحدة على مستوى قارة آسيا. بينما تبنت الجهة المانحة للتراخيص بعض المعايير آخذة بعين الاعتبار الاحتياجات المعينة لكرة القدم المحلية ووفقاً للمسابقات المحلية.

### مادة (3) : الأهداف :

يهدف نظام تراخيص الأندية الكويتية إلى:

- أ - حماية مصداقية ونزاهة مسابقات الأندية على المستويين المحلي والقاري.
- ب - المساعدة في تطوير مستوى الأندية في كافة الأمور المالية والرياضية والقانونية والإدارية والبنية التحتية.
- ج - الترويج بشكل أكبر والتحسين المستدام للمقاييس في كافة المجالات المعنية بكرة القدم واستدامة أولوية التدريب ورعاية اللاعبين الشباب في جميع النوادي.
- د - زيادة مستوى الإدارة والتنظيم داخل الأندية.
- هـ - تحسين الإمكانيات والقدرات الاقتصادية والمالية للأندية، وزيادة الشفافية والمصداقية وتكريس الأهمية اللازمة لحماية الدائنين.
- و - تحسين البنية التحتية الرياضية للأندية لتوفير استادات آمنة ومجهزة بشكل جيد لخدمة الجمهور ووسائل الإعلام.
- ز - ضمان استمرارية المسابقات المحلية.
- ح - مراقبة الأداء المالي السليم في المسابقات.
- خ- تطوير المنظومة الرياضية والتأكد من مطابقة الحد الأدنى من شروط ومعايير الاتحاد الآسيوي.

## مهام لجنة التراخيص

- أ - الالتزام بتطبيق اللوائح والنظم المتعلقة بتراخيص الأندية لدى الاتحادين الدولي والأسوي وكذلك الإلتزام بما جاء في لائحة التراخيص المحلية الخاصة بالاتحاد الكويتي لكرة القدم.
- ب - مراجعة وإعتماد الطلبات المقدمة من الأندية الرياضية المشاركة في المسابقات المحلية للاتحاد.

## مهام إدارة التراخيص

- أ - دعم الأندية نحو تحقيق الترخيص اللازم للمشاركة في مسابقات الاتحاد الكويتي لكرة القدم.
- ب- دعم الأندية وتوجيه الإرشاد اللازم للأندية الرياضية في إدارة ملف الترخيص لتحقيق الأهداف المرجوة والامتثال الى المعايير المطلوبة والحرص على أن يكون التواصل باستمرار.
- ج- تبليغ الأندية الرياضية بالمستجد على اللائحة بشكل فوري من خلال الامانة العامة.
- د- إعداد وتطبيق نظام تراخيص الأندية ومواصلة تطبيقه.
- هـ- توفير الدعم الإداري لجهات اتخاذ القرار
- و- تقديم الدعم والإرشاد والتوجيه لمقدمي طلبات الرخصة

## آلية اتخاذ القرار

تتقدم الأندية بطلباتها الى إدارة التراخيص في الاتحاد الكويتي لكرة القدم والتي بدورها تقوم بعد تقديم أوجه الدعم الى الأندية الرياضية بتحويل الطلب الى لجنة تراخيص الأندية والمختصة في اعتماد او رفض الطلب حسب المعايير الموضوعه في اللائحة وفي حال الرفض، يحق للأندية الرياضية التظلم في لجنة الاستئناف خلال مدة اقصاها **أسبوع** من تاريخ صدور القرار على أن

تنظر لجنة الاستئناف في التظلم في مدة واقصاها **ثلاثة أيام** من تاريخ تقديم التظلم، وفي حال عدم الترخيص وفق الشروط الموضحة أعلاه، لن يتمكن النادي من المشاركة في مسابقات الاتحاد الكويتي لكرة القدم خلال الموسم الرياضي ويمكنه التقدم بطلب الترخيص في الموسم الذي يليه.

## القواعد السلوكية الإلزامية

- أ- تتم جميع عمليات الترخيص والمراجعه والاعتماد في إدارة تراخيص الأندية واللجان وفق معايير الشفافية الدولية المنصوصه في أحكام النظام الاساسي للاتحاديين الدولي والاسيوي
- ب- يجب التأكد أثناء تقديم الطلب بالإلا يكون هناك تعارض مصالح بين العاملين في الإدارة واللجنة مع الأندية المتقدمه للطلب وفي حال وجد ذلك يتنحى من له صلة قرابة او مصلحة لضمان تطبيق القواعد السلوكية وذلك تجنباً للخرج او تواجد المصلحة بين الاطراف وفي حال اكتشف ذلك تطبق النظم واللوائح المنصوصه في أحكام الاتحاديين الدولي والاسيوي.
- ج- يقر كل العاملين في إدارة التراخيص واللجان المعنيه بأن لا يكون منتسب لعضوية أحد الأندية الرياضية تجنباً لوجود مصلحة وفي حالة المخالفة تطبق أحكام الاتحاديين الدولي والاسيوي.
- د- يمنع على كافة العاملين في إدارة تراخيص الأندية واللجان المعنيه من تلقي أية هدايا أو عطايا.

## التعميم

تعمم جميع القرارات الصادرة عن اللجان، وكذلك في حال تعيين عاملين في إدارة التراخيص او اللجان المعنيه يعمم ذلك على الأندية والاتحاديين الدولي والاسيوي، وفي حال صدور قرار بتعديل اللائحة يعمم ذلك بشكل مباشر على أن يتم العمل به بشكل فوري بعد صدور التعميم من الأمانة العامة للاتحاد الكويتي لكرة القدم بالطرق المتبعه حسب النظم واللوائح.

## الاجتماعات

تجتمع إدارة التراخيص بالاندية الرياضية الاعضاء مره واحده على الأقل سنويا.



## معايير التراخيص

## مادة (4) :

المعايير
الرياضية
المدرّب الأول للفريق الأول
اسم المدرّب الأول
كتاب التعيين أو العقد
فترة التعيين
مستندات التأهل (شهادة تدريب أسيوية Pro على الأقل / مساوية لشهادة تدريب أسيوية Pro معترف بها من المرخص والاتحاد الآسيوي لكرة القدم
صورة مقاس جواز السفر
فرق الشباب والمشاركة في مسابقات الشباب
تفاصيل كل لاعبي فرق الشباب (الاسم ، العنوان ، تاريخ الميلاد .... الخ)
إثبات المشاركة في مسابقات الشباب
كتاب تعيين أو عقد المدرّب
نسخة من المؤهلات التدريبية للمدرّب/ شهادة التدريب
طبيب الفريق أو أخصائي العلاج الطبيعي للفريق الأول
اسم طبيب الفريق أو أخصائي العلاج الطبيعي
كتاب التعيين أو العقد
فترة التعيين
أسيرة الذاتية لطبيب الفريق أو أخصائي العلاج الطبيعي
المؤهلات



صورة مقاس جواز السفر
عقود مكتوبة مع اللاعبين
قائمة اللاعبين
عقد كل لاعب
خدمات الدعم الطبي للاعبين
هوية اللاعب
صورة مقاس جواز السفر
تقرير طبي عن كل لاعب
برنامج معتمد لتطوير الشباب
برنامج مكتوب للشباب
فترة سريان برنامج مكتوب للشباب
هيكل تنظيمي يبين الجهات المشاركة، فرق الشباب ... الخ
تفاصيل اللاعبين المشاركين، يشمل الاسم والمؤهلات ... الخ
خطة تدريب سنوية
<b>البنية التحتية</b>
<b>الاستاد/ ميدان اللعب الخاص</b>
اسم وعنوان الاستاد
مستند الملكية أو عقد مع المالك
صورة لأجزاء متعددة للاستاد
<b>منشآت التدريب</b>
اسم وعنوان ملعب التدريب
مستند الملكية أو عقد مع المالك
صور لملعب التدريب



سكرتارية النادي
اسم وعنوان ومعلومات الاتصال بسكرتارية النادي
مستندات الملكية أو عقد مع المالك
صور للمقر مع البنية التحتية المخصصة
الموظفين والإداريين
المدير العام / أمين السر العام
اسم المدير العام / أمين السر العام
كتاب التعيين أو عقد العمل
فترة العقد
السيرة الذاتية للمدير العام / الأمين العام
صورة مقاس جواز السفر
المسئول المالي دوام كامل / دوام جزئي
اسم المسئول المالي
كتاب التعيين أو عقد العمل
فترة العقد
السيرة الذاتية للمسئول المالي
المؤهلات
صورة مقاس جاز السفر
مسئول الأمن أو مستشار الأمن
اسم وتفاصيل الاتصال بمسئول الأمن أو مستشار الأمن
كتاب التعيين أو عقد العمل
فترة العقد
السيرة الذاتية لمسئول الأمن أو مستشار الأمن



صورة مقاس جواز السفر
المسئول الإعلامي دوام كامل / دوام جزئي
اسم المسئول الإعلامي
كتاب التعيين أو عقد العمل
فترة العقد
السيرة الذاتية للمسئول الإعلامي
المؤهلات
صورة مقاس جواز السفر
معايير قانونية
الكيان القانوني
نسخة من النظام الأساسي أو مواد عقد الشركة
شهادة تسجيل أو مستخرج من السجل العام
بيان موقع من الشخص المفوض
تاريخ التوقيع
الملكية والسيطرة على الأندية
طبيعة الكيان القانوني – الاتحاد، الشركة، إلخ
قائمة الأعضاء والمساهمين
قائمة الأعضاء التنفيذيين ومجلس الإدارة
بيان موقع من الشخص المفوض بأن المستندات صالحة
تاريخ البيان
المعايير المالية
الميزانية السنوية
فترة الميزانية السنوية

القوائم المالية السنوية المدققة
فترة القوائم المالية السنوية المدققة
تاريخ تقرير المدقق
لا توجد مبالغ مستحقة الدفع للموظفين والسلطات الاجتماعية / الضريبية
قائمة الموظفين العاملين في أي وقت خلال السنة
بيان أنه لا توجد مستحقات واجبة الدفع للموظفين
بيان أنه لا توجد مستحقات للسلطات الاجتماعية / الضريبية
خطاب تأكيد من الموظفين.

**مادة (5) :**

صادق مجلس الإدارة على هذه اللائحة في جلسته رقم (2022/2) التي عقدت في 30 يونيو 2022 ويعمل بها اعتباراً من تاريخ تعميمه.

